

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG REKLAMOWYCH w kwartalniku „Kraków Culture”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Kwartalnik „Kraków Culture”, zwany dalej **Czasopismem**, jest wydawany i wprowadzany do obrotu przez Krakowskie Biuro Festiwalowe, zwane dalej **Biurem**, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.
2. Biuro jest podatnikiem VAT, nr NIP: 676-17-87-436.
3. Składającym zamówienie (dalej: **Zleceniodawca**) jest każdy podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną), który na podstawie obustronnie podpisanej „Umowy o świadczenie usług reklamowych” (dalej: **Umowa**) kupuje powierzchnię reklamową w Czasopiśmie.
4. Szczególną formą świadczenia usługi reklamowej jest opracowanie przez Biuro i zamieszczenie w Czasopiśmie artykułu natywnego (do 5 000 znaków, 1 strona reklamy kolor). Zleceniodawca ma obowiązek udzielić Biuru wszelkich niezbędnych informacji i materiałów na zasadach określonych w § 3 ust. 1.

§ 2 Warunki sprzedaży powierzchni reklamowej

1. Koszt zamieszczenia materiału reklamowego Zleceniodawcy ustalany jest na podstawie Cennika zamieszczania reklam w Czasopiśmie (dalej: **Cennik**) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przyjęcie do realizacji zamówienia na zamieszczenie materiału reklamowego Zleceniodawcy odbywa się na podstawie obustronnie podpisanej umowy. Do przeprowadzenia ewentualnych negocjacji w imieniu Biura upoważnieni są pracownicy Działu Współpracy Biznesowej Biura.
3. W przypadku, gdy zamówienie na zamieszczenie materiału reklamowego nie może zostać zrealizowane, Biuro niezwłocznie informuje o tym fakcie Zleceniodawcę.
4. Umowa powinna w szczególności zawierać: rodzaj materiału reklamowego, powierzchnię, specyfikację techniczną materiału reklamowego, okres obowiązywania i terminy realizacji, warunki płatności, w tym okresy rozliczeniowe oraz cenę ustaloną na podstawie Cennika, a w przypadku udzielenia rabatu również cenę po jego udzieleniu. Biuro ma prawo odmówić zawarcia Umowy w sytuacji, gdy Zleceniodawca zalega w stosunku do Biura z należnościami z jakiegokolwiek tytułu.
5. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron w każdym czasie jedynie z ważnych powodów. Wypowiedzenie powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zleceniodawca jest zobowiązany zwrócić Biuru wszelkie wydatki, które Biuro poczyniło, przed otrzymaniem oświadczenia Zleceniodawcy o wypowiedzeniu, w celu realizacji Umowy. Za ważny powód do wypowiedzenia przez Biuro Umowy uznaje się w szczególności nieterminowość po stronie Zleceniodawcy w płatności należności wynikających z realizowanej przez Biuro usługi, uzyskanie przez Biuro informacji o likwidacji lub zawieszeniu prowadzenia przez Zleceniodawcę dalszej działalności gospodarczej.
6. Biuro nie wyraża zgody na cesję praw i obowiązków na osobę trzecią w zakresie wynikającym z Umowy.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Biura o planowanej zmianie formy prawnej działania oraz o planowanym zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.
8. W przypadku braku niezwłocznego poinformowania Biura o planowanej zmianie formy prawnej działania/zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Zleceniodawcę, Biuru należyna jest kara umowna w wysokości wynagrodzenia należnego Biuru zgodnie z zawartą Umową za jeden pełny okres rozliczeniowy.
9. Co do zasady, wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy płatne jest z dołu, po realizacji usługi w danym okresie rozliczeniowym (kwartał), przy czym w odniesieniu do Umów zawieranych ze Zleceniodawcą po raz pierwszy i/lub w odniesieniu do jednorazowych (świadczenie reklamowe tylko w jednym numerze Czasopisma) Umów wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy płatne jest zaliczkowo z góry, do 7 dni od daty podpisania umowy.

10. Sposób zapłaty wynagrodzenia należnego Biuru z tytułu realizacji Umowy zostanie szczegółowo określony w umowie.

§ 3 Format reklamy i sposób jej przyjmowania

1. Zleceniodawca dostarczy Biuru materiał reklamowy w postaci elektronicznej, zgodnie ze specyfikacją techniczną, dotyczącą materiałów gotowych do druku w Czasopiśmie, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, w terminie do dnia 10 dni przed dniem planowanego wydania danego numeru Czasopisma. Nieprzesłanie Biuru przez Zleceniodawcę w ww. terminie materiału reklamowego, zwalnia Biuro z obowiązku świadczenia na rzecz Zleceniodawcy w danym okresie rozliczeniowym, a w przypadku Umów, obejmujących więcej niż jeden numer Czasopisma skutkuje opublikowaniem materiału reklamowego tożsamego z materiałem opublikowanym w numerze Czasopisma bezpośrednio poprzedzającym. Biuro zaleca, aby Zleceniodawca niezależnie od przesłania Biuru materiału reklamowego w postaci gotowej do druku i zgodnej ze specyfikacją, dostarczył również wydruk próbny (cyfrowy lub analogowy) pod rygorem określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu. Biuro zastrzega sobie prawo do powszechnie przyjętej tolerancji odchyłeń kolorystycznych pomiędzy materiałem reklamowym przesłanym Biuru w postaci elektronicznej i/lub dostarczonym wydrukiem próbnym, a materiałem wydrukowanym w Czasopiśmie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do materiału reklamowego, prawo do wykorzystania wizerunku osób znajdujących się w materiale reklamowym, w zakresie koniecznym do realizacji Umowy oraz że materiał ten nie jest obciążony jakimikolwiek wadami prawnymi. Z chwilą przekazania Biuru materiału reklamowego Zleceniodawca udziela Biuru nieograniczonej terytorialnie, bezpłatnej licencji niewyłącznej na wykorzystanie materiału reklamowego w zakresie i na potrzeby realizacji Umowy. Licencja upoważnia do korzystania z materiału reklamowego i/lub dokonywania jego opracowań (na potrzeby artykułu natywnego), na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności tych wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z celem Umowy.
3. Zleceniodawca zapewnia, że prezentacja dostarczonego przez niego materiału reklamowego oraz jego treść jest zgodna z prawem i nie narusza praw lub dóbr osobistych osób trzecich.
4. Biuro jest uprawnione do odmowy przyjęcia nadesłanego przez Zleceniodawcę materiału reklamowego w przypadku, gdy materiał ze względu na swoją treść lub formę narusza obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub w sposób rażąco naruszają dobre obyczaje, zasady współżycia społecznego (np. godząc w interesy lub wizerunek Biura lub jego partnerów) lub prawa osób trzecich. Wydawca i redaktor mają prawo odmówić zamieszczenia ogłoszenia i reklamy, jeżeli ich treść lub forma jest sprzeczna z linią programową bądź charakterem publikacji. Ocena materiału dokonywana jest samodzielnie przez Biuro.
5. Zleceniodawca, z chwilą podpisania umowy, przyjmuje na siebie - zwalniając Biuro - wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Biura oraz szkody wyrządzone komukolwiek publikacją informacji zleconej do druku, zarówno z tytułu praw autorskich do materiału użytego do publikacji jak i formy oraz treści publikowanej informacji. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie lub przez niedbalstwo przez Biuro.
6. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za jakość zamieszczonego materiału reklamowego Zleceniodawcy, jeśli zostanie on przygotowany według innych parametrów technicznych niż wskazane w specyfikacji technicznej oraz gdy do materiału reklamowego nie zostanie dołączony wydruk próbny (proof cyfrowy lub analogowy).
7. W okresie obowiązywania Umowy Biuro będzie dostarczać Zleceniodawcy po jednym egzemplarzu Czasopisma na dany okres rozliczeniowy.

§ 4 Rabaty

1. W ramach negocjacji określonych w § 2 ust. 2 Biuro może udzielić Zleceniodawcy rabatu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Na wysokość udzielonego rabatu mają wpływ: czas trwania Umowy (umowa krótkoterminowa/długoterminowa), sposób płatności (płatność z góry/z dołu) z zastrzeżeniem § 2 ust. 9, rozszerzona współpraca ze Zleceniodawcą w innych obszarach, terminowe wywiązywanie się z poprzednich zobowiązań wobec Biura (terminowe regulowanie płatności, terminowe wystawianie faktur w przypadku rozliczenia barterowego), korzyści wizerunkowe dla Biura lub Czasopisma w związku ze współpracą ze Zleceniodawcą. Rabatom nie podlegają umowy zawarte po raz pierwszy.

2. Decyzję dotyczącą wysokości udzielonego rabatu podejmuje Dyrektor Biura lub właściwy Zastępca Dyrektora Biura w ramach odrębnych pełnomocnictw na podstawie wniosku rabatowego przygotowanego przez Dział merytoryczny odpowiedzialny za podpisanie umowy.
3. Nieterminowa płatność należności z tytułu Umowy powoduje:
 - 1) naliczanie przez Biuro odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie w zależności od charakteru umowy;
 - 2) naliczanie kosztów rekompensaty za odzyskiwanie należności jeśli ma zastosowanie ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 3) możliwość wstrzymania przez Biuro realizacji Umowy do czasu uregulowania zaległych należności przez Zleceniodawcę;
 - 4) możliwość wypowiedzenia przez Biuro Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszego Regulaminu oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród zobowiązań przewidzianych zawartą Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, kwarantanna itp.). W rozumieniu niniejszego Regulaminu siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe).
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Strona, która na poczet realizacji umowy otrzymała część wynagrodzenia lub całe wynagrodzenie z góry, zobowiązana jest do jego zwrotu.

§ 6 Reklamacje

1. Reklamacje składane mogą być wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby Biura w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.
2. Biuro w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnej reklamacji powiadomi Zleceniodawcę o sposobie załatwienia tej reklamacji.
3. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty należności wynikających z realizacji przez Biuro Umowy.
4. Warunkiem koniecznym pozytywnego rozpatrzenia złożonej reklamacji w zakresie kolorystyki zamieszczonego w Czasopiśmie na zlecenie Zleceniodawcy materiału reklamowego jest wystąpienie znaczącej różnicy pomiędzy dostarczonym Biuro, na warunkach określonych w § 3 ust. 1, wydrukiem próbnym (cyfrowym lub analogowym), a wydrukiem przedmiotowego materiału reklamowego w Czasopiśmie.

§ 7 Dane osobowe

1. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu, są one dla niego zrozumiałe i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać w sposób pozwalający Biuru skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których we własnym imieniu zawiera Umowę, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania Umowy, a także osobom, przy pomocy których zobowiązania określone Umową wykonuje – których dane ujawnił Zleceniodawca dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 8 kwietnia 2021 r.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa prasowego, prawa autorskiego oraz kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji zamówień, o których mowa w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Biura.
5. Zawarcie Umowy (podpisanie umowy) oznacza pełną akceptację postanowień niniejszego Regulaminu przez Zleceniodawcę.
6. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. Cennik zamieszczania reklam
2. Specyfikacja techniczna reklam

*załącznik nr 1
do Regulaminu świadczenia usług reklamowych w kwartalnika „Kraków Culture”*

CENNIK zamieszczenia reklam

REKLAMY KOLOROWE wewnątrz Czasopisma

miejsce, wymiary*: *pierwszy podany wymiar oznacza poziom	kwota netto	23%VAT	kwota brutto
1 strona (54 moduły): wymiary: 199,5 mm x 294,5 mm	2 000,00	460,00	2 460,00
2/3 strony (36 modułów): wymiary: 128,25 mm x 294,5 mm	1 500,00	345,00	1 845,00
Kostka reklamowa (20 modułów): 161,5 mm x 294,5 mm	1 000,00	230,00	1 230,00
Kostka reklamowa (16 modułów): 128,25 mm x 128,25 mm	800,00	184,00	984,00
Artykuł natywny, temat miesiąca (do 5 000 znaków, 1 strona reklamy kolor)	4 000,00	920,00	4 920,00

OKŁADKI kolor (wymiary: 199,5 mm x 294,5 mm)

OKŁADKA II	3 500,00	805,00	4 305,00
OKŁADKA III	3 000,00	690,00	3 690,00
OKŁADKA IV	5 000,00	1 150,00	6 150,00

ZASADY RABATOWANIA

opis	Maksymalna wysokość rabatu
Umowa na okres kwartału	30%
Umowa na okres 2 kwartałów	50%
Umowa na okres 3 kwartałów	60%
Umowa na okres roku i dłużej	70%
Artykuł natywny, temat miesiąca	70%
Specjalny rabat uznaniowy przyznawany Decyzją Dyrektora	99%

*Załącznik nr 2
do Regulaminu świadczenia usług reklamowych w kwartalniku „Kraków Culture”*

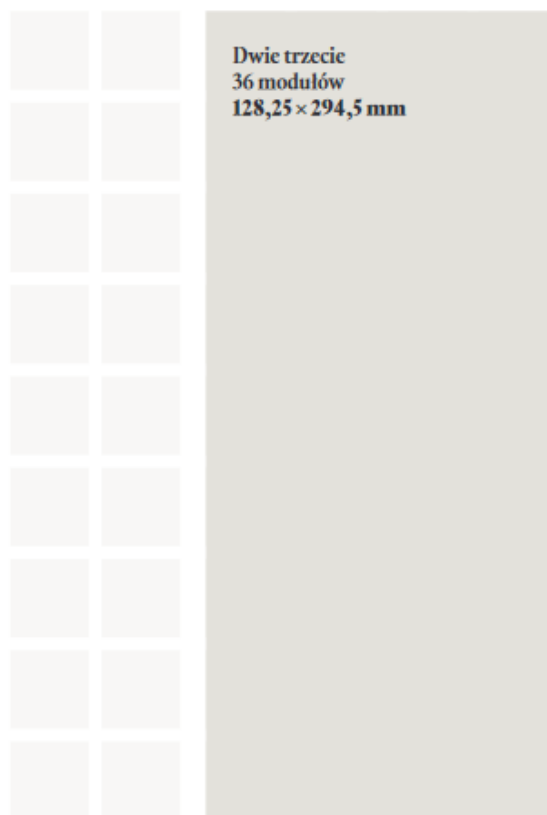
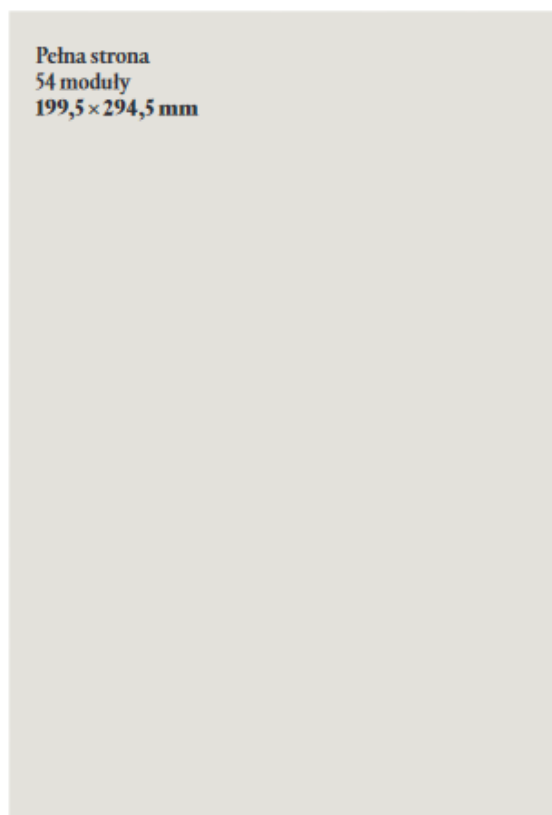
SPECYFIKACJA TECHNICZNA REKLAM

Formaty reklam:

- Pełna strona 54 moduły 199,5 × 294,5 mm
- Dwie trzecie 36 modułów 128,25 × 294,5 mm
- 24 moduły 199,5 × 128,25 mm
- 20 modułów 161,5 × 294,5 mm
- 16 modułów 128,25 × 128,25 mm

Zasady przygotowania:

1. Pliki należy przygotować w formatach PDF, JPG lub TIFF w skali kolorystycznej CMYK. Reklama nie może zawierać kolorów PANTONE.
2. Teksty prosimy przesyłać w krzywych.
3. Nie należy załączać paserów oraz powiększania powyższych formatów o spady.
4. Całkowite nafarwienie nie może przekraczać 300%.
5. Druk na bezdrzewnym papierze niepowlekanym. Prosimy o zastosowanie wyjściowego profilu CMYK zgodnie z powyższym (profil typu uncoated o nafarwieniu 270-300%).



24 moduły
199,5 × 128,25 mm



16 modułów
128,25 × 128,25 mm

20 modułów
161,5 × 294,5 mm